



Gedragsprotocol

2018

Inhoud

Achtergrond en doelstellingen	2
Uitleg van de verschillende begrippen:	3
De schoolregels	5
Leerlingen.....	5
Teamleden.....	5
Ouders.....	6
Positieve schoolcultuur	7
Preventieve aanpak	7
Ongewenst gedrag.....	7
Categorie 1	0
Categorie 2.....	0
Categorie 3.....	1
Categorie 4.....	0
Categorie 5.....	0
Bijlagen.....	1

Achtergrond en doelstellingen

Zoals wij in onze visie op onderwijs aangeven, vinden wij het heel belangrijk om op school een pedagogisch klimaat te scheppen waarin kinderen zich veilig en gerespecteerd voelen en waarin teamleden, ouders en kinderen respectvol met elkaar omgaan.

De school moet een veilige omgeving zijn, waar geen plaats is voor agressie, geweld, discriminatie, intimidatie, vandalisme of diefstal. Maar juist een plaats waar respect, verdraagzaamheid, begrip, naastenliefde en vrijgevigheid een leidende rol spelen.

Dit willen wij onder meer bereiken door duidelijke regels, afspraken en een transparant beleid ten aanzien van (on)gewenst gedrag. Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan positief en gewenst gedrag.

Doelstellingen van het gedragsprotocol:

- De geschreven en ongeschreven schoolregels die gelden op de Parel samenvatten in een handzaam en helder pakket schoolregels, dat goed naar alle betrokkenen gecommuniceerd kan worden, wat werkbaar en uitvoerbaar is.
- Een lijn door de school aanbrengen, vasthouden en borgen, zowel wat betreft onze verwachtingen van leerlingen, ouders en teamleden als wat betreft onze definitie van gewenst en ongewenst leerlinggedrag en de manier waarom wij reageren.
- Duidelijkheid scheppen over welke stappen worden ondernomen bij ongewenst gedrag. Tevens aangeven wanneer de grens van de school, om verantwoord met het probleemgedrag om te kunnen gaan, is bereikt.

Het gedragsprotocol is bestemd voor:

- Personeel
- Ouders
- Leerlingen
- Andere personen die in opdracht van de school werkzaam zijn, zoals gastdocenten, vakdocenten, vrijwilligers en stagiaires.
- Ouders die ondersteunende werkzaamheden verrichten
- Bezoekers van de school

Directie, personeel en leerlingen zijn hierin de uitvoerende personen.

Uitleg van de verschillende begrippen:

<i>Agressie en geweld</i>	Het pesten, psychisch of fysiek lastig vallen, bedreigen of aanvallen van anderen.
<i>Assertiviteit</i>	Je vormt je eigen mening en geeft op een positieve manier uiting aan je ideeën. Je zegt eerlijk wat jij rechtvaardig vindt.
<i>Begrip</i>	Je leeft je in andere mensen in en voelt mededogen. Begrip houdt in dat je goed nadenkt, dat je nieuwe dingen leert en dat andere mensen je aan het hart gaan.
<i>Diefstal</i>	Het (heimelijk) wegnemen of ten onrechte toe eigenen van andermans bezittingen.
<i>Discriminatie</i>	Het in welke vorm dan ook doen van uitspraken over, het verrichten van handelingen of het nemen van beslissingen over personen die beledigend zijn voor die personen vanwege hun ras, godsdienst, geslacht, beperking, levensovertuiging, leeftijd en/of seksuele geaardheid dan wel het maken van enig onderscheid op basis van deze factoren.
<i>Eenheid</i>	We voelen ons verbonden met elkaar. Eenheid zorgt voor harmonie, zoals wanneer de verschillende instrumenten in een orkest goed samen spelen. De vreugd/pijn/eer van de een is de vreugde/pijn/eer van de ander.
<i>Geloofwaardigheid</i>	Geloofwaardigheid houdt in dat je het vertrouwen van mensen waard bent. Mensen kunnen er van op aan dat je je best doet, je aan je woord houdt en je afspraken na komt.
<i>Intimidatie</i>	Ongewenst (seksuele) toenadering in de vorm van (seksuele) gunsten of ander verbaal, non verbaal of fysiek gedrag.
<i>Loyaliteit</i>	Loyaal zijn houdt in dat je mensen trouw blijft. Je komt consequent op voor waar je in gelooft. Je bent loyaal wanneer het goed gaat, maar ook wanneer er problemen rijzen; Je laat de ander niet vallen, ook niet als hij je teleurstelt. Je blijft de ander toegewijd.
<i>Naasteliefde</i>	Naasteliefde houdt in dat het welzijn van anderen je aan het hart gaat en dat je je best doet om hun leven te veraangenamen. Je houdt rekening met anderen. Je behandelt jezelf en anderen liefdevol.
<i>Rekening houden met de ander</i>	Als je rekening houdt met een ander, zie je andere mensen niet over het hoofd en ga je niet voorbij aan hun gevoelens. Je bedenkt welke gevolgen jouw gedrag voor iemand heeft en je vindt het belangrijk hoe hij zich voelt.
<i>Respect</i>	Door gedrag laten zien dat men eerbied heeft voor een ander. Bijvoorbeeld door iemand uit te laten spreken, niet te schreeuwen en door correct taalgebruik.
<i>Samenwerking</i>	Je werkt samen om het voor iedereen zo prettig mogelijk te maken. Je respecteert andere mensen en bent bereid om de regels te volgen die ervoor zorgen dat iedereen veilig en gelukkig is.
<i>Vandalisme</i>	Het met opzet vernielen, beschadigen of onbruikbaar

	maken van andermans bezittingen.
<i>Verantwoordelijkheid</i>	Verantwoordelijk zijn betekent dat anderen erop kunnen vertrouwen dat je alles zo goed mogelijk doet. Je neemt verantwoordelijkheid voor je handelen. Verantwoordelijkheid is het vermogen om adequaat te reageren.
<i>Verdraagzaamheid</i>	Als je verdraagzaam bent, accepteer je onderlinge verschillen. Je verwacht niet van anderen dat zij op precies dezelfde manier als jij denken en spreken en zich op dezelfde manier gedragen.
<i>Vrijgevigheid</i>	Vrijgevigheid is geven en delen. Je geeft vrijelijk zonder er iets voor terug te verwachten. Je beseft dat er ruimschoots genoeg is voor iedereen.

De schoolregels

Algemene schoolregels

- Respect voor groot en klein hoort op school normaal te zijn
- Stop is stop
- Samen spelen, samen delen; iedereen hoort erbij
- Wees zuinig op elkaars spullen
- Ruzies lossen wij op door met elkaar te praten

De schoolregels hangen zichtbaar in de school (op zowel de dependance, hoofdgebouw boven en beneden) en in elke klas. De klassenregels borduren voort op deze schoolregels.

Daaruit voortvloeiend verwachten wij van

Leerlingen

t.o.v. andere leerlingen

- Gaan op vriendelijke en positieve manier met elkaar om.
- Proberen om onderlinge problemen op te lossen door respectvol naar elkaar te luisteren en je in de ander te verplaatsen, indien nodig ondersteund door een leerkracht.
- Zijn gezamenlijk, met elkaar en de leerkracht, verantwoordelijk voor een prettige, veilige en open sfeer in de klas en op school waarin ieder kind zichzelf kan zijn.

t.o.v. leerkrachten en andere teamleden

- Tonen respect en accepteren het gezag en autoriteit van iedere leerkracht, andere teamleden zoals conciërges en stagiaires en overblijfouders.
- Zijn behulpzaam naar leerkrachten toe.

t.o.v. materialen van de school, van henzelf of van andere kinderen

- Behandelen eigen spullen en die van een ander of de school met zorg.
- Laten onnodig kostbare spullen thuis.

Teamleden

t.o.v. de kinderen

- Tonen respect voor de kinderen, door bijvoorbeeld vragen, opmerkingen en problemen van kinderen serieus te nemen.
- Zorgen dat de school- en groepsregels duidelijk zijn voor de kinderen. Door abstracte regels in concreet gedrag te vertalen, in gesprek te gaan wanneer het mis gaat.
- Geven het goede voorbeeld in hun omgang met elkaar, ouders en kinderen.
- Gaan positief om met de kinderen.
- Voeren waar nodig feedbackgesprekken.

t.o.v. ouders

- Tonen respect voor ouders/opvoeders en erkennen dat zij de eerstverantwoordelijken zijn voor de opvoeding van hun kind.
- Nemen ouders serieus wanneer deze een vraag of probleem bespreekbaar maakt.
- Nemen initiatief en zijn bereid, indien er problemen zijn met een kind, in gesprek te gaan met de ouders, indien nodig met interne begeleider of directielid.
- Zijn bereid kritisch naar hun handelen te kijken en hier uitleg over te geven.
- Stellen ouders zo goed mogelijk op de hoogte van alle ontwikkelingen die hun kind op school doormaakt.

t.o.v. andere teamleden

- Dragen gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het reilen en zeilen op school en voor alle kinderen die de school bezoeken.
- Zijn publiekelijk loyaal ten opzichte van de schoolregels, aan ieder die ze naleeft en elkaar. Ook trekken zij één lijn in de wijze waarop zij omgaan met (ongewenst) gedrag van leerlingen.

Ouders

t.o.v. hun eigen kind(eren)

- Zorgen dat hun kinderen op tijd op school zijn, voldoende nachtrust krijgen, eten en drinken bij zich hebben en weer op tijd opgehaald worden.
- Tonen interesse in het wel en wee van hun kind op school en zijn actief betrokken door bijvoorbeeld de ouderavonden te bezoeken, aanwezig te zijn tijdens de rapportgesprekken en contact onderhouden met de groepsleerkracht.
- Zorgen ervoor dat hun kinderen tijdens de lunchpauze opgevangen worden.

t.o.v. andere kinderen en ouders

- Tonen respect
- Mengten zich niet direct in een conflict wat hun kind op school heeft met een ander kind, maar bespreken dit met de groepsleerkracht, de ouder van het andere kind, intern begeleider of directie.

t.o.v. leerkrachten en andere teamleden

- Tonen respect
- Zijn bereid indien er problemen zijn met hun kind, in gesprek te gaan met de leerkracht. Bij geen structurele oplossing in gesprek te gaan met interne begeleider en/of directielid.

Positieve schoolcultuur

Preventieve aanpak

Op de Parel vinden we het belangrijk dat er in het algemeen positief met elkaar omgegaan wordt. Uit onderzoek is gebleken dat onderwijs in vaardigheden met betrekking tot positief gedrag veel effect heeft. Daarom wordt er in de groepen structureel aandacht besteed aan gewenst gedrag door

- Leefstijllessen te geven, waarin aandacht is voor sociale vaardigheden, het herkennen en respecteren van persoonlijke grenzen bij jezelf en bij de ander.
- kinderen te leren hoe zij zich aan de regels en afspraken moeten houden.
- goed gedrag consequent te bekrachtigen door middel van complimenten en beloningen.
- elke twee weken aandacht te besteden aan de 'deugd van de week', waarbij gesproken wordt over bijv. naastenliefde, respect, eenheid, ingetogenheid, bescheidenheid, enz. Deze deugden worden voor de kinderen herkenbaar gekoppeld aan de school- en klassenregels.
- Kinderen zijn bekend met de stop-loop-praat-procedure uit pbs (zie bijlage 5)

In elke groep wordt met de kinderen klassenregels geformuleerd. De klassenregels vloeien voort uit de 5 schoolregels. Daarnaast zijn de klassenregels vaak afspraken die in de betreffende groepen gelden om de organisatie in de groep zo soepel mogelijk te laten verlopen. Hierin speelt de leerkracht een sturende rol. De formulering van de klassenregels is kort, helder en benoemd gewenst gedrag. Er worden maximaal 10 klassenregels opgesteld. Deze afspraken hangen zichtbaar in de groep en worden door kinderen en leerkrachten zichtbaar onderschreven.

De schoolregels vormen het kader voor de klassenregels die:

- Een vertaling zijn in concreet gedrag, positief geformuleerd.
- Een vertaling zijn naar leeftijdsniveau van de betreffende groep.
- Een detaillering naar omgaan met elkaar binnen de groep zijn. (vb. handen bij jezelf, iedereen mag meedoen.)

Ook wordt er aan het begin van het schooljaar aandacht besteed aan wat pesten is en welk effect pesten heeft op personen die gepest worden. Ook wordt benoemd dat juf José Nap de vertrouwenspersoon is.

Wij zorgen ervoor dat het gedragsprotocol bij alle betrokkenen bekend is, het bespreken in teamvergaderingen, ouderraadbijeenkomsten en bij het inschrijven van nieuwe leerlingen is een actie om het onder de aandacht te brengen en houden.

Ongewenst gedrag

Ongewenst gedrag kan in zwaarte zeer variëren, bijvoorbeeld van een ruzietje op het schoolplein tot het stelen van andermans spullen. Van het eten van kauwgom tot het structureel pesten van klasgenootjes. Ongewenst gedrag is daarom verdeeld in vijf categorieën. Bij iedere categorie behoren specifieke verplichte acties en mogelijke acties. Mogelijke acties zijn altijd in overleg met een collega.

Categorie 1

Incidentele overtredingen

Hieronder verstaan wij incidenteel les verstorend gedrag, herhaaldelijk maar niet doelbewust les verstorend gedrag:

- Ongehoorzaamheid en/of slecht luisteren
- Onbeleefdheid t.o.v. de leerkracht of ander volwassene
- Onzorgvuldig omgaan met materiaal
- Schelden of vloeken (binnen properties)
- Fysiek geweld (binnen properties)

De groepsleerkracht neemt pedagogische maatregelen om het gedrag van de leerling zodanig te corrigeren zodat binnen afzienbare tijd het ongewenste gedrag afneemt dan wel verdwijnt. Hierbij kan de 'beslisboom ongewenst gedrag' (bijlage 1) een hulpmiddel zijn.

Verplichte acties	Geen
Mogelijke acties	worden door de leerkracht zelf bepaald. <ul style="list-style-type: none">• Eventuele straf wordt altijd mede bepaald door de leeftijd van het kind en de aard van de overtreding. Een straf dient altijd zoveel mogelijk samen te hangen met de overtreding en zo snel mogelijk na de overtreding plaats te vinden, door bijvoorbeeld het kind tijdelijk uit de situatie te plaatsen.• Oeps-formulier invullen in groep 4 t/m 8, kinderen. Het formulier is een hulpmiddel en GEEN strafmaatregel.• Time-out binnen of buiten de groep• Nablijven, waarbij altijd de ouders op de hoogte gesteld moeten worden.

Categorie 2

Aaneenschakeling van incidentele overtredingen of ernstiger misdrijvingen.

Hieronder verstaan wij:

- Herhaaldelijke overtredingen als onder cat. 1.
- Moedwillig schade toebrengen aan materiaal.
- Incidenteel pest-treitergedrag.
- Brutaliteit t.o.v. leerkracht of ander volwassene.
- Schelden en vloeken (met regelmaat of in ernstige mate).
- Liegen, oneerlijk zijn.

Verplichte acties	<ul style="list-style-type: none">• Aantekening in de interne rapportage i.v.m. dossiervorming en ouders op de hoogte stellen van het ongewenste gedrag.
-------------------	--

Mogelijke acties	<ul style="list-style-type: none"> • Invullen van het 'oeps-formulier' met aansluitend een gesprek met de leerling. Bespreken met een naaste collega (parallel of groepscollega) • Overleg met IB of gedragsspecialist over plan van aanpak in de klas.
------------------	---

Categorie 3

Voortduring van overtredingen als onder 1 of 2 of ernstiger misdragingen

Hieronder verstaan wij:

- Voortduring van overtredingen als onder 1 of 2.
- Voortdurend pestgedrag (zie ook anti-pest-protocol)
- Stelen
- Discriminatie
- Fysiek geweld t.o.v. leerkracht of ander volwassenen.
- Buitenproportioneel geweld t.o.v. ander kinderen.
- Intimidatie.
- Bedreiging van andere kinderen.

Verplichte acties	<ul style="list-style-type: none"> • Aantekenen in het journaal (esis) i.v.m. dossiervorming en ouders op de hoogte stellen van het ongewenste gedrag in een gesprek (niet telefonisch of schriftelijk) al dan niet ondersteund door IB of directielid. • Overleg met IB over aanpak in de klas. • Melden bij directie.
Mogelijke acties	<ul style="list-style-type: none"> • Invullen 'oeps-formulier' en aansluitend een gesprek met de leerling. • Straffen als bijv. nablijven, uit de klas verwijderen voor bepaalde tijd, uitsluiting van bijzondere activiteit (uitje of viering). • Gesprek met ouders over het op één lijn brengen van de benadering van school en thuis van het probleem. • Gesprek met ouders over mogelijke hulpverlening, bijv. SMW. • Overleg met IB en ouders over mogelijke aanmelding voor MDO. Ouders moeten hier toestemming voor geven. • Na overleg met ouders contact opnemen met de wijkagent.

Categorie 4

Structureel onaangepast gedrag

Hieronder verstaan wij:

- Voortdurend van onder 1 en 2 genoemde gedragingen.
- Herhaling van de onder 3 genoemde 'ernstige misdragingen'.

Verplichte acties	<ul style="list-style-type: none">• Aantekenen in journaal i.v.m. dossiervorming en ouders op de hoogte stellen van het ongewenste gedrag.• Overleg met directie.• Gesprek met ouders school op school of thuis en directie waarin ouders verplicht worden actie te ondernemen om aan de gedragsveranderingen mee te werken en waarin duidelijk wordt verteld dat de grenzen van de school in zicht komen.
Mogelijke acties	<ul style="list-style-type: none">• Straffen als bijv. uit de klas verwijderen voor (on)bepaalde tijd, uitsluiting van bepaalde activiteit (zwemmen e.d.) voor langere of onbepaalde tijd, schorsing (volgens de procedure van het PCBO).• Overleg met IB over aanmelding voor OZO overleg, aanmelding ambulante begeleiding, SOVA-training o.i.d. Ouders moeten hier toestemming voor geven.• Contact opnemen met de wijkagent.

Categorie 5

Structureel onaangepast gedrag waar door de school geen of onvoldoende invloed (meer) op uitgeoefend kan worden om een gedragsverandering te bewerkstelligen.

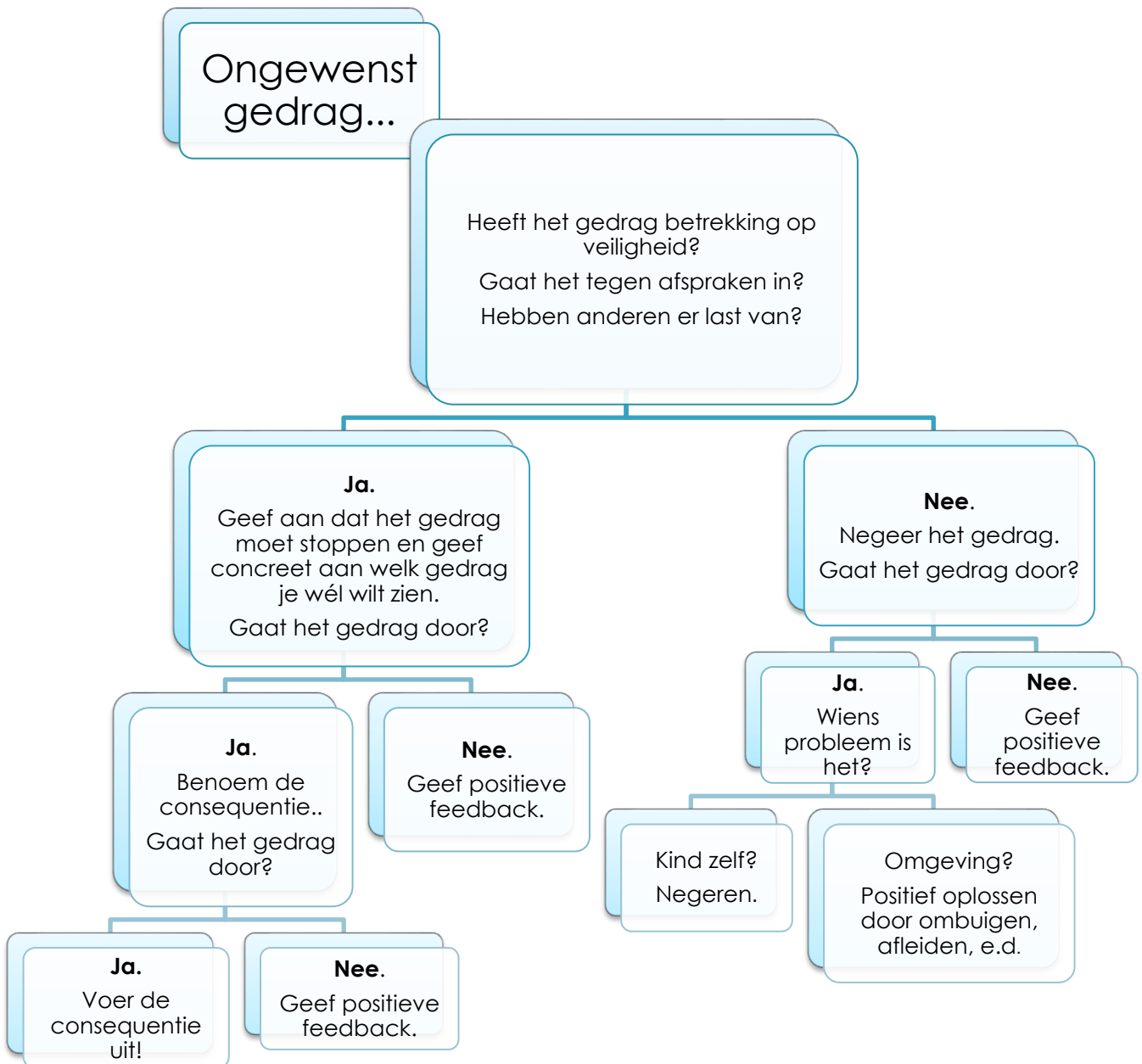
Verplichte acties	<ul style="list-style-type: none">• De grens van de school is bereikt. Volgens de richtlijnen van het PCBO wordt een verwijderingsprocedure gestart.• Er vindt een gesprek plaats met ouders, altijd onder leiding van directie.
Mogelijke acties	<ul style="list-style-type: none">• Overleg over overbruggingsmaatregelen als uit de klas verwijderen, overplaatsen naar andere klas, leerplicht inschakelen, enz.

Indien ouders of andere bezoekers zich schuldig maken aan agressief gedrag (verbaal/fysiek), geweld, vandalisme, diefstal, discriminatie en intimidatie zal hen door de directie de toegang tot de school tijdelijk onzegd worden. Hetgeen kan leiden tot verwijdering van de leerling. Er zal gehandeld worden volgens de richtlijnen van het PCBO.

Bijlagen

1. Beslisboom ongewenst gedrag
2. Oepsformulier + afspraken
3. Procedures PCBO
4. Stop-loop-praat

Beslisboom ongewenst gedrag



Oeps... dat ging even mis!



Er is iets vervelends gebeurd, daarom vul jij nu dit formulier in.

Ik heet:..... uit groep:.....

Wanneer gebeurde het?

- maandag
- dinsdag
- woensdag
- donderdag
- vrijdag

Wie waren erbij?

.....
.....
.....

Waar gebeurde het?

- in de klas
- in de gang
- op het plein
- ergens anders n.l.:
- bij de wc's
- in de gymzaal

.....
(vul maar in waar het gebeurde)

Wat gebeurde er?

- iemand pestte mij
- iemand schold mij uit
- iemand duwde mij
- iets anders n.l.:
- iemand maakte iets kapot
- iemand huilde
- iemand schopte mij

.....
.....
(vul maar in wat er gebeurde)

Wat deed jij?

- ik liep weg
- ik schopte
- ik kneep
- ik riep een scheldwoord
- iets anders n.l.:
- ik duwde
- ik huilde
- ik maakte iets kapot

.....
.....
.....(vul maar in wat jij gedaan hebt)

Wat gebeurde er daarna?

.....
.....
.....
.....

Had jij er voor kunnen zorgen dat het niet gebeurd was?

- ja
- nee

Hoe?

.....
.....
.....
.....

Wat heb je er van geleerd?

.....
.....
.....

Is er nog iets belangrijks wat je hierover wilt vertellen? Doe dat dan hieronder:

.....
.....
.....
.....
.....

Klaar? Echt niks vergeten?

Lever dan je blaadje in.

Bedankt voor het invullen.

Datum:	Datum:	Datum:
Handtekening leerling:	Handtekening leerkracht:	Handtekening ouder:

Afspraken gebruik 'oeps-formulier'

- Het oeps-formulier is ervoor bedoeld om kinderen te laten reflecteren op het incident. Het is geen straf.
- Kinderen van groep 1 t/m 3 maken een tekening over wat er gebeurt is. Bij voorkeur met krijt, want daar kun je ook wanneer je nog een beetje boos bent mee kleuren.
- Geef het formulier pas, wanneer de grootste boosheid gezakt is en het kind in staat is na te denken over wat er gebeurt is.
- Na het invullen bespreekt de leerkracht altijd het formulier met het kind en haalt naar voren wat gewenst/handig gedrag zou zijn geweest.
- Het formulier wordt ook door ouders getekend, zodat ook zij op de hoogte zijn van het incident. Daarna komt het terug op school.
- Het kan verstandig zijn de formulieren even te bewaren; wanneer er herhaling plaats vindt, kun je het erbij pakken en in het nagesprek gebruiken.
- Tijdens de informatieavond wordt het oeps-formulier aan ouders uitgelegd, zodat zij bekend zijn met het gebruik ervan.

Procedures schorsing en verwijdering

De meeste leerlingen krijgen nooit met schorsing of verwijdering te maken. Maar soms ziet het bevoegd gezag (het schoolbestuur) geen andere uitweg dan een leerling te schorsen of zelfs te verwijderen. Het is dan in het belang van alle partijen - de leerling, zijn ouders, het bevoegd gezag en de school - dat de regels en procedures die de onderwijswetten voorschrijven, zorgvuldig worden uitgevoerd, en worden ingekaderd in beschreven schoolbeleid. Het bevoegd gezag van een school heeft de bevoegdheid leerlingen toe te laten, te schorsen en te verwijderen. Vaak is deze bevoegdheid echter overgedragen aan de schooldirecteur.

Schorsing

Schorsing houdt in dat een leerling tijdelijk geen toegang heeft tot de school waar hij is ingeschreven. Een schorsing duurt - volgens de regels van het Inrichtingsbesluit wet op het voortgezet onderwijs - maximaal vijf schooldagen. De leerling moet daarna in beginsel weer toegelaten worden op school. De gedachte achter het maximum van vijf dagen is dat voortdurend serieus moet worden bekeken of de omstandigheden nog steeds zo zijn als toen de schorsing werd uitgesproken, of dat ze, bijvoorbeeld na de 'afkoelingsperiode' of bemiddelingsgesprekken, zijn gewijzigd waardoor de schorsing kan worden beëindigd. De invalshoek is primair het belang van de, zo veel mogelijk ononderbroken, schoolloopbaan van de leerling. Als de leerling opnieuw wordt geschorst of als de schorsing wordt verlengd, moet de schooldirecteur hiervoor een nieuw besluit nemen. Een uitzondering op de maximale duur van een schorsing vormt de schorsing die ingaat, terwijl er overleg gaande is over de definitieve verwijdering van een leerling. De schorsing duurt in dat geval net zo lang als de tijd die nodig is om over de eventuele verwijdering te beslissen. Het is wel de bedoeling van de wetgever dat ook hier het belang van de leerling steeds in het oog wordt gehouden.

De directeur (het bevoegd gezag) informeert de leerling (en wanneer de leerling nog geen 21 jaar is, ook de ouders) in ieder geval schriftelijk over:

- de reden en duur van de schorsing;
- de mogelijkheid van bezwaar;
- de manier waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden.

In een ongewone, spoedeisende situatie kan het schriftelijke besluit tot schorsing later volgen. De school moet leerling en ouders wel zo spoedig mogelijk horen. Bij een schorsing van meer dan één dag is de directeur verplicht ook de Inspectie van het Onderwijs op de hoogte te stellen. Bovendien informeert hij de leerplichtambtenaar. Op het besluit tot schorsing van een openbare school is de Algemene wet bestuursrecht van toepassing. Ouders kunnen schriftelijk bezwaar maken tegen een schorsing. Ouders moeten binnen de termijn van zes weken een bezwaarschrift indienen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag moet hier binnen vier weken op reageren.

Het middel schorsing is voor het voortgezet onderwijs en het (middelbaar) beroepsonderwijs omschreven in de Wet op het voortgezet onderwijs (vooral

in het Inrichtingsbesluit WVO) en in de Wet educatie en beroepsonderwijs (artikel 8.1.3, derde lid, onder e).

Voor het basisonderwijs en het speciaal onderwijs is schorsing niet expliciet geregeld, maar geldt de volgende algemene rechtsregel: wie tot het meerdere (lees: verwijdering van een leerling) bevoegd is, is ook bevoegd tot het mindere (schorsing van een leerling). Dit betekent dat dezelfde procedures en zorgvuldigheid vereist zijn wanneer een leerling verwijderd wordt als wanneer hij geschorst wordt.

Verwijdering

Een leerling verwijderen is een uiterste maatregel die door de wetgever aan strikte voorwaarden is gebonden. In deze paragraaf gaan we daar nader op in. Voordat het bevoegd gezag het besluit tot verwijdering kan nemen, moet het de leerling (ouder dan 12 jaar) en de ouders horen. Voor een leerling van het primair onderwijs moet ook de groepsleerkracht gehoord worden. Voor het voortgezet onderwijs is overleg met de Inspectie van het Onderwijs vereist, voordat er een besluit genomen wordt.

Zodra het besluit tot verwijdering genomen is, zet het bevoegd gezag de volgende stappen:

- Het informeert de leerling (en wanneer de leerling nog geen 21 jaar is ook de ouders) in ieder geval schriftelijk over de verwijdering en de reden daarvan.
- Het informeert leerling en eventueel de ouders over de manier waarop bezwaar tegen de verwijdering gemaakt kan worden.
- Het stuurt een kopie van zijn brief naar de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar.

Als de leerplichtambtenaar constateert dat een leerling door zijn school onrechtmatig is uitgeschreven, meldt hij dat binnen twee werkdagen aan de inspectie van het Onderwijs. Een kopie van de melding wordt aan de directeur van de school gestuurd.

In de leerplichtadministratie wordt dit aangetekend; de leerling wordt vervolgens wel als 'uitgeschreven' in de administratie opgenomen.

Bron: www.leerplicht.net

Iemand doet vervelend tegen me...



Ik zeg

Stop

Stopt het gedrag? Probleem opgelost! Goed gedaan!

Gaat het gedrag door?



Ik

Loop

weg

of ga door met mijn normale bezigheden.

Stopt het gedrag? Probleem opgelost! Goed gedaan!

Gaat het gedrag door?



Praat

Als het gedrag niet op houdt praat ik met een volwassene.
Bijvoorbeeld de juf of meester. We zoeken samen een oplossing.